

## WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(imię i nazwisko osoby wnioskującej)

.....  
(dokładny adres zamieszkania ucznia)

.....  
(klasa)

**Dyrektor  
IX Liceum Ogólnokształcącego  
im. Tadeusza Nowakowskiego  
z Oddziałami Dwujęzycznymi  
w Bydgoszczy**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu

..... (zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.) oryginału.

Do Wniosku załączam:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacje,
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....  
(data i czytelny podpis)

---

### UWAGA:

*Oplata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej*

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 893) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 783) **opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.**

Należność proszę wpłacać na konto, nr rachunku: **03 1240 6452 1111 0010 4801 2187**  
w tytule przelewu prosimy wpisać: *opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia*