

**Regulamin nauczania zdalnego
w IX Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Nowakowskiego
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy**

W celu zapewnienia właściwego i skutecznego funkcjonowania szkoły w przypadku wprowadzenia czasowego ograniczenia działania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniami i zwalczaniem COVID19 ustanawia się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin kształcenia na odległość określa:

- Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość.
- Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami..
- Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.
- Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

- W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana na odległość.
- Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka zdalna.
- Wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość.

- Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, oraz tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne,
- Rekomenduje się prowadzenie zajęć przede wszystkim z wykorzystaniem platformy MS Office365, (jako główne narzędzie komunikacyjne - Teams). Dopuszcza się również korzystanie z dziennika elektronicznego, poczty służbowej, platformy e-podręczniki.
- Obowiązkiem ucznia jest zalogowanie się do e-dziennika i platformy MS Office365. Za wywiązanie się z powyższego obowiązku przez ucznia odpowiada również rodzic/opiekun prawny. Darmowy dostęp do w/w platformy zapewnia szkoła. Login i hasło do platformy podaje szkoła.
- Podczas lekcji online uczeń jest zobowiązany do wykonywania poleceń nauczyciela, a w szczególności do udziału w lekcji przy użyciu kamery i mikrofonu zgodnie z zaleceniem nauczyciela. W czasie lekcji obowiązuje bezwzględny zakaz rejestrowania obrazu i dźwięku przez ucznia pod groźbą odpowiedzialności prawnej. Obecność osób trzecich na lekcji online dopuszczona jest jedynie za zgodą nauczyciela.
- Uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia lekcji - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych.
- Formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów.
- Wychowawca klasy ma za zadanie stale monitorować korzystanie przez uczniów z zamieszczanych materiałów, a w razie problemów z dostępem do tych pomocy, niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
- Odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, to fakt ten zgłasza do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Fakt ten musi być potwierdzony przez rodzica lub opiekuna prawnego poprzez wiadomość w e-dzienniku. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.

2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:

- Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami.
- Wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane do wychowawcy, w dalszej kolejności do dyrektora szkoły.
- Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość i w razie potrzeby bezzwłoczne odpowiedzenie na informacje.
- Nauczyciel pracując zdalnie, jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.
- Możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej.
- Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.
- Każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców poprzez e-dziennik i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców.
- Uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał.
- Praca nauczycieli specjalistów, nauczyciela bibliotekarza:
 - a) Pedagog, psycholog, doradca zawodowy – pełnią dyżury w określonych terminach z użyciem wybranego komunikatora oraz będą dostępni poprzez elektroniczną pocztę służbową i e-dziennik oraz wykonują zdalnie powierzone przez Dyrektora szkoły zadania.
 - b) Nauczyciel bibliotekarz – wykonuje zdalnie powierzone przez Dyrektora szkoły zadania.

3. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:

- Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - regularnego odnotowania tematu lekcji w e-dzienniku w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
 - odnotowania w dzienniku planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów – zgodnie z WZO.
 - obecności na zebraniach rady pedagogicznej (prowadzonych stacjonarnie i on-line),

4. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:

- Nauczanie zdalne jest obowiązkowe a zatem tylko usprawiedliwione, przez Rodzica u Nauczyciela, bądź Wychowawcy okoliczności, zwalniają Ucznia z uczestnictwa w lekcji w wyznaczonych przez dyrektora i nauczyciela formach i metodach pracy .
- Obecność Ucznia odbywa się na podstawie obecności uczniów podczas lekcji on-line. W przypadku, kiedy lekcja nie odbywa się online obecność ucznia sprawdza się poprzez odczytanie przez ucznia wiadomości wysłanych przez nauczyciela w dniu, w którym odbywa się lekcja według planu lekcji.
- Podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci pytania, kartkówki, sprawdzianu, testu czy innych wybranych przez siebie form..
- Postępy uczniów w postaci ocen odnotowywane są na bieżąco w dzienniku elektronicznym - zgodnie z WZO i PZO.
- Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania,
- Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia,
- Uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac może otrzymać ocenę niedostateczną.
- we wpisie frekwencyjnym na czas nauczania zdalnego obecność będzie zaznaczana symbolem "nz" , a nieobecność "-".
- Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów pozostają niezmienione w stosunku do WZO.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem obowiązuje statut IX liceum i WZO.
6. W zależności od sytuacji i potrzeb regulamin nauczania zdalnego może ulec zmianie. O wprowadzonych zmianach uczniowie i rodzice zostaną poinformowani natychmiastowo za pomocą e-dziennika. Zmiany wejdą w życie w ciągu 7 dni od ich wprowadzenia.